



Kringloopwinkel Het goede doel Zeist

Beleidsplan 2024 van de Stichting Kringloopwinkel Het Goede Doel Zeist

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 februari 2024

Inleiding

De Stichting is op 29 mei 2019 te Zeist bij Notaris Mr. J.H. Kool opgericht.

Op 26 juni 2019 werd de kringloopwinkel aan de Johan van Oldenbarneveltlaan 32-36 te Zeist geopend. Al snel bleek dat dit pand te klein was en m.n. geen ruimte bood voor het opslaan van voorraden. Medio december 2020 werd het pand aan de Dijnselburgerlaan nr. 6 betrokken.

In 2023 lag de bruto-opbrengst ca. 15% hoger dan in 2022. In de begroting 2024 wordt, in vergelijking met de begroting 2023, een verdere groei verwacht.

Op 22 oktober 2019 werd aan de Stichting de ANBI-status verleend.

1. Algemene gegevens

De stichting draagt de naam Stichting Kringloopwinkel het Goede Doel Zeist.

RSIN-nummer 8600.95.630

Postadres De Kolk 11, 3931 WN Woudenberg

E mailadres: info@hetgoededoelzeist.nl

De naam van de website www.hetgoededoelzeist.nl

KvK nummer 7497 8462

De Stichting Kringloopwinkel het Goede Doel Zeist heeft de ANBI-status.

2. Visie en Missie

De Stichting Kringloopwinkel het Goede Doel Zeist draagt vanuit haar doelstelling bij aan de verwezenlijking van de doelen van de drie oprichtende stichtingen.

Het betreft de

- Stichting Woord en Daad Winkels
- Stichting Bridging Nations and Persons Nederland
- Stichting Goede Doelen Wijkgemeente De Bron

3. Kernprincipe en uitgangspunten van de stichting

De stichting verwezenlijkt haar doelen in verbondenheid met normen en waarden vanuit de christelijke traditie.

De stichting ziet als haar opdracht: *zonder winstoogmerk de stichtingen die de Stichting Kringloopwinkel Het Goede Doel Zeist hebben opgericht van financiële middelen te voorzien, ten einde hun ondersteunende activiteiten vanuit naastenliefde tot uitvoering te brengen.*

Het streven is maandelijks deze stichtingen van een financieel bedrag te voorzien, (afhankelijk van de netto-opbrengsten) vast te stellen door de penningmeester, die hierover achteraf rapporteert aan het bestuur.

4. Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel



Kringloopwinkel Het goede doel Zeist

- a. het in gelijke mate financieel ondersteunen van de stichtingen:
 - Stichting Woord en Daad Winkels
 - Stichting Goede Doelen wijkgemeente de Bron
 - Stichting Bridging Nations and Persons
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

5. Financiën

De basis voor het financieel beleid is de op 29 november 2023 door het bestuur goedgekeurde begroting 2024. De netto baten worden als doelbesteding in overeenstemming met deze begroting en 'onderstaande gedragslijn voor doelbestedingen' overgemaakt naar de drie dragende organisaties.

Er wordt een financiële buffer aangehouden overeenkomend met 50% van de jaarkosten.

Gedragslijn voor doelbestedingen

Volgens de actie van oprichting van de Stichting Kringloopwinkel Het Goede Doel Zeist, verleden op 29 mei 2019 ten kantore van Notaris Mr. J.A. Kool te Zeist, is het eerste doel van de stichting het in gelijke mate financieel ondersteunen van de drie bij punt 4.a genoemde stichtingen.

Het bestuur heeft over 2019 besloten om de aan genoemde stichtingen uit te keren netto baten onderdeel van het resultaat zelf te doen zijn: dus deze doeluitkeringen zijn onderdeel van de resultaatbepaling. Om de hoogte van de doeluitkeringen te bepalen wordt intern een opstelling gemaakt ter ondersteuning van de besluitvorming over de hoogte van de giften. Hierbij wordt een goede balans nagestreefd tussen de doeluitkeringen en het opbouwen en in stand houden van een weerstandsvermogen van de Stichting (de vereiste financiële buffer).

In principe wordt maandelijks een bedrag aan de 'onderliggende stichtingen' uitgekeerd. Aan de penningmeester is mandaat verleend om, afhankelijk van de netto-opbrengsten, dit bedrag aan te passen. Hij rapporteert hierover achteraf aan het bestuur.

Onderzoekscommissie

De Jaarrekening van de Stichting wordt gecontroleerd door een onderzoekscommissie. Na bespreking van eventuele vragen met de penningmeester rapporteert deze commissie over haar bevindingen aan het bestuur.

6. Bestemming liquidatiesaldo

Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Winstoogmerk

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

8. Werkzaamheden van de stichting



Kringloopwinkel Het goede doel Zeist

De stichting tracht haar doel onder anderen te verwezenlijken door de organisatie, de exploitatie en de ondersteuning van een kringloopwinkel, waarin door vrijwilligers roerende zaken worden ingezameld en verkocht.

9. Middelen.

De stichting wil haar middelen als volgt verwerven:

1. De opbrengst van de kringloopwinkel.
2. Donaties en Giften
3. Erflatingen
4. Overige middelen

10. ANBI

Er wordt voldaan aan de voorwaarden die de Rijksoverheid stelt m.b.t. het behouden van de verkregen ANBI-status, zoals het publiceren van diverse documenten op de website van de stichting.

11. Grensoverschrijdend gedrag

De Stichting ontwikkelt een procedure voor het behandelen van klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag ontwikkeld. Er worden minimaal 2 vertrouwenspersonen benoemd waarop door belanghebbenden een beroep kan worden gedaan.

De Stichting wil verder regelen dat, als een klacht naar de mening van de klager niet naar tevredenheid via de vertrouwenspersonen wordt afgehandeld, er een beroep kan worden gedaan op een klachtencommissie.

12. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

- a. De stichting streeft niet alleen het verwerven van gelden ten behoeve van de achterliggende stichtingen na, maar spant zich ook in om de maatschappelijke voetafdruk tot het minimum te beperken. Via het opnieuw in omloop brengen van gebruikte goederen draagt de stichting impliciet bij aan een circulaire economie.

De stichting geeft verder inhoud aan duurzaamheid door:

- Ingezamelde, maar niet verkoopbare roerende zaken (o.a. kleding, metalen goederen, boeken, papier) zoveel als mogelijk is af te zetten naar organisaties die hieraan alsnog een duurzame bestemming geven;
- De winkel te verlichten door middel van ledverlichting;
- Elektriciteit te betrekken van een leverancier van groene stroom;
- Zelf energie op te wekken door middel van zonnepanelen

De stichting staat te allen tijde open voor ideeën en initiatieven die tot verdere verduurzaming kunnen leiden.

- b. Door het hanteren van billijke prijzen van de goederen in de winkel wordt ook nagestreefd goederen binnen het financiële bereik te brengen van minder draagkrachtige burgers.

13. Beleid (algemeen)



Kringloopwinkel Het goede doel Zeist

- a. Het bestuur is verantwoordelijk ten aanzien van het te voeren beleid van de Stichting en van de uitvoering daarvan.
- b. Het bestuur keurt de jaarplannen (inclusief het budget), de jaarrekening en het jaarverslag goed.
- c. In het kader van de ANBI-verplichting wordt de jaarrekening volgens het ANBI-model tijdig op de website geplaatst
- d. Binnen de goedgekeurde jaarplannen is of wordt een bestuurslid mandaat gegeven tot handelingsvrijheid met achteraf verantwoordingsplicht.
- e. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die geen financiële vergoeding ontvangen, anders dan onkosten op basis van werkelijk gemaakte reis- of onkosten.
- f. Voorzitter en secretaris zijn gezamenlijk tekeningsbevoegd voor alle verplichtingen die de stichting aangaat.
- g. Voor de bankrekening zijn de penningmeester en de voorzitter bevoegd tot het doen van betaling.
- h. Procedure voor het aanschaffen van goederen en het goedkeuren van facturen:
 - Voor het doen van betalingen (zoals kantinebenodigdheden, kleine aanschaffingen, e.d. ...) tot een bedrag van € 250 ten laste van de bankrekening van de stichting met behulp van een bankpas, is toestemming nodig van een van de bestuursleden met uitvoerende taken. Die toestemming blijkt uit de handtekening op de bon van het gekochte.
 - Uitgaven die niet met behulp van de bankpas worden gedaan, worden uit de kas betaald nadat een bestuurslid met uitvoerende taken de bon en daarmee de aanschaf heeft geaccordeerd en de handtekening op de bon heeft gezet.
 - Het maximum op één dag te betalen bedrag met de bankpas is gesteld op € 500.
 - Aanschaffingen of bestellingen voor zaken de winkel betreffend worden door twee uitvoerende bestuursleden gedaan.
 - De penningmeester wordt geïnformeerd over de geplaatste bestelling.
 - Als een bestelling geleverd wordt, controleren (een van) de bestellers (aan de hand van de pakbon) of het geleverde klopt met de bestelling. Als de bestelling in orde is wordt dit schriftelijk vastgelegd door een handtekening op de pakbon.
 - Als een factuur binnenkomt controleren de bestellers of deze qua levering en bedrag overeenstemt met de bestelling. Als de factuur in orde is wordt ook dit schriftelijk vastgelegd door een handtekening op de bestelbon.
 - De ondertekende documenten worden aan de penningmeester verstrekt, ten bewijze dat de levering en factuur in overeenstemming met de bestelling zijn.
 - De penningmeester stuurt facturen naar voorzitter en secretaris die de factuur accorderen.
 - De penningmeester betaalt vervolgens de factuur.
- i. De stichting kent een mannelijke en een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon waarmee vrijwilligers contact kunnen opnemen in geval men geconfronteerd wordt met interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik. Dit contact kan worden opgenomen nadat het gebeurde in eerste instantie is gemeld bij de dagcoördinator, een bestuurslid of het bestuur, maar kan ook rechtstreeks als men het gebeurde hier liever niet meldt. De taak van de vertrouwenspersoon is beschreven in het document 'Protocol Vertrouwenspersoon Stichting Het Goede Doel Zeist'.
- j. Het bestuur brengt minimaal ieder kwartaal een Nieuwsbrief uit over het reilen en zeilen van de stichting. Doelgroep zijn de vrijwilligers.
- k. Het bestuur organiseert kort na de jaarwisseling een Nieuwjaarsontmoeting met de vrijwilligers. Daarnaast wordt in het voorjaar en het najaar een feestelijke vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd, waar ook mededelingen worden gedaan over het



Kringloopwinkel Het goede doel Zeist

financiële reilen en zeilen van de kringloopwinkel en waar één van de dragende stichtingen verslag doet van de besteding van de ontvangen gelden.

14. Organisatie.

De organisatie van de kringloopwinkel wordt behartigd tot het bestuur c.q. bestuursleden met uitvoerende taken. De Stichting heeft geen medewerkers in dienst, met name om de overhead kosten tot een minimum te beperken.

Kosten zullen alleen vergoed worden op basis van werkelijk gemaakte reis- of onkosten. Het bestuur is dus onbezoldigd of anders gezegd bestaat uit vrijwilligers.